



Notice to Employees About Applying for Wisconsin Unemployment Benefits

When To Apply

- You are totally unemployed,
- Your weekly earnings are reduced, or
- You expect to be laid off within the next 13 weeks.

Unsure if you will qualify? Apply to find out if you are eligible. Only DWD can determine if you will qualify.

IMPORTANT: You must file an initial claim application within seven days of the end of the calendar week in which you want to receive an Unemployment Insurance (UI) benefit payment.

How To Apply

1. Go to my.unemployment.wisconsin.gov
2. Read and accept terms and conditions.
3. Create a username and password.
You may need to verify your identity as part of this step. If you need to verify your identity, you will not be able to file a claim until your identity is verified.
4. Log on to access your Claimant Portal.
5. Complete your initial claim application.

Apply online during these times:

Sunday	9:00 a.m. – Midnight
Monday – Friday	Available 24 Hours
Saturday	Midnight – 3:00 p.m.

Need Help?

For access to a computer and workforce services:

Visit your closest Job Center
wisconsinjobcenter.org/directory

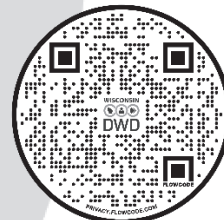
For help using online services or if you are unable to go online:

Call the Wisconsin Unemployment Help Center at (414) 435-7069 or toll-free (844) 910-3661 during business hours.

Information You Need To Apply

- ☐ For filing online:
 - A username and password.
 - An authentication method (phone number or authenticator app).
 - A valid email address or mobile phone number.
- ☐ Your current address.
- ☐ Your social security number.
- ☐ Your Wisconsin driver license or identification number (if you have one).
- ☐ Your work history for the last 18 months, including:
 - Employers' business names.
 - Employers' addresses (including zip code).
 - Employers' phone numbers.
 - First and last dates of work with each employer.
 - Reason for no longer working with each employer.
- ☐ If you want UI benefit payments by direct deposit, your bank's routing number and your account number.
- ☐ If you are a union member, the name and local number of your union hall.
- ☐ If you are **not** a U.S. citizen, your alien registration number, document number, and expiration date.
- ☐ If you served in the military in the last 18 months, Form DD-214.
- ☐ If you are a federal civilian employee, Form SF-50 or SF-8.

For more information on how to apply for UI benefits, go to dwd.wi.gov/uiben/handbook or scan here:



DWD is an equal opportunity employer and service provider. If you have a disability and need assistance with this information, please dial 7-1-1 for Wisconsin Relay Service. Please contact the Unemployment Insurance Division at (414) 435-7069 or toll-free at (844) 910-3661 to request information in an alternate format, including translated to another language.

Notice to Employers: All employers covered by Wisconsin's Unemployment Insurance law are required to prominently display this poster where employees will easily see it. If employers do not have a permanent work site regularly accessed by employees, an individual copy is to be provided to each employee. For additional copies, visit: dwd.wisconsin.gov/dwd/publications/ui/notice.htm or call (414) 438-7705.

Notice to Employees: The federal Social Security Act requires that you give us your social security number. It will be used to verify your identity and determine your eligibility. If you do not provide your social security number, we cannot take your claim.

Aviso para Empleados Sobre cómo aplicar para Beneficios por Desempleo en Wisconsin

Cuando Aplicar

- Está totalmente desempleado/a,
- Sus ganancias semanales son reducidas, o
- Espera que lo descansen dentro de las próximas 13 semanas.

¿En duda si califica? Presenta la solicitud para darse cuenta si usted es elegible. Sólo DWD puede determinar si usted calificará.

IMPORTANTE: Debe hacer una solicitud de reclamo inicial dentro de siete días del fin de la semana calendario en el cual desea recibir un pago de beneficios del Seguro de Desempleo (UI).

Cómo Aplicar

1. Vaya a my.unemployment.wisconsin.gov
2. Lea y acepte los términos y condiciones.
3. Crear un nombre de usuario y una contraseña.
Puede que necesitará verificar su identidad como parte de este paso. Si necesita verificar su identidad, no podrá presentar un reclamo hasta que se verifique su identidad.
4. Inicie sesión para acceder a su Portal de Reclamante.
5. Complete su solicitud de reclamo inicial.

Presente la solicitud en línea durante estos tiempos:

domingo	9:00 a.m. – Medianoche
lunes - viernes	Disponibles las 24 Horas
sábado	Medianoche – 3:00 p.m.

¿Necesita Ayuda?

Para acceder a una computadora y servicios de fuerza laboral:

Visite su Centro de Empleo más cercano
wisconsinjobcenter.org/directory

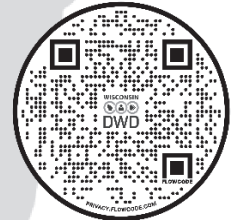
Para ayuda utilizando los servicios en línea o si no puede conectarse en línea:

Llame al Centro de Ayuda de Desempleo de Wisconsin al (414) 435-7069 o al número gratis (844) 910-3661 durante las horas de operación.

Información Que Necesitas Para Aplicar

- ☐ Para presentar en línea:
 - Un nombre usuario y contraseña.
 - Un método de autenticación (número de teléfono o aplicación de autenticación).
 - Una dirección de correo electrónico válida o un número de teléfono móvil.
- ☐ Su dirección actual.
- ☐ Su número de seguro social.
- ☐ Su licencia de conducir de Wisconsin o número de identificación (si tiene uno).
- ☐ Su historial laboral durante los últimos 18 meses, que incluye:
 - Nombres comerciales de los empleadores.
 - Direcciones de los empleadores (incluido el código postal).
 - Números de teléfono de los empleadores.
 - Primera y última fecha de trabajo con cada empleador.
 - Razón por la que ya no trabaja con cada empleador.
- ☐ Si desea los pagos de beneficios de UI por medio de depósito directo, el número de ruta bancario y el número de su cuenta bancaria.
- ☐ Si es miembro de un sindicato, el nombre y el número local de su salón sindical.
- ☐ Si **no** eres ciudadano estadounidense, su número de registro de extranjero, número de documento y fecha de vencimiento.
- ☐ El formulario DD-214 si sirvió en el ejército militar en los últimos 18 meses.
- ☐ El formulario SF-50 o SF-8 si es un empleado civil federal.

Para más información sobre como solicitar beneficios de UI, vaya a dwd.wi.gov/uiiben/handbook/spanish.htm o escanee aquí:



DWD es un proveedor de servicios de igual oportunidad. Si usted tiene una discapacidad y necesita ayuda con esta información, marque 7-1-1 para el Servicio de Retransmisión de Wisconsin. Por favor comuníquese con la División del Seguro de Desempleo al (414) 435-7069 o al número gratis (844) 910-3661 para pedir información en un formato alternativo, incluso traducciones a otro idioma.

Aviso a los Empleadores: Se requiere que todo empleador cubierto bajo la ley del Desempleo del Estado de Wisconsin, expongan prominentemente este cartel, donde se pueda ver fácilmente por los empleados. Si el empleador no tiene una localidad permanente de trabajo a la cual los empleados tienen acceso regularmente, una copia de este cartel debe ser distribuido a cada empleado. Para obtener copias adicionales vaya en línea a: dwd.wi.gov/dwd/publications/ui/notice.htm o llame (414) 438-7705 para pedir copias.

Aviso a los Empleados: La Ley federal del Seguro Social requiere que usted nos dé su número de seguro social. Éste será usado para verificar su identidad y determinar su elegibilidad. Si usted no nos provee con su número de seguro social, no podremos tomar su reclamo.